中国地质调查局西安地质调查中心

选调报名登记表

填报时间：2020年月日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 专业技术职务 |  | 任现职时间 |  | 任现职级时间 |  |
| 教育情况 | 学历 | 学位 | 毕业院校、系及专业 |
| 全日制教育 |  |  |  |
| 在职教育 |  |  |  |
| 联系电话 |  | 身份证号码 |  |
| 工作简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 年度考核情况 | 2017年度 |  | 2018年度 |  | 2019年度 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺 | 我郑重承诺：严格遵守组织人事纪律，自觉维护风清气正的选人用人环境。本表所填内容均为本人真实信息，如有弄虚作假，或违反本承诺，自动退出选调，并承担相应责任。承诺人签名：2020年月日 |
| 组织人事部门审核意见 |  (盖章)2020年月日 |
| 单位党委审核意见 | 主要负责人签字：(盖章) 2020年月日 |
| 备注 |  |

填表说明

（一）“姓名”必须与身份证上的姓名一致。

（二）表中所指时间均按公历时间填写。“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”、“任现职时间”、“任现职级时间”必须以组织人事部门认定的时间为准，用阿拉伯数字表示，填写到月。如“1997.07”。

（三）“教育情况”栏分为全日制教育和在职教育两类。“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历、学位；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历、学位。“毕业院校、系及专业”栏填写与学历学位相对应的毕业院校、系院和专业。

（四）“工作简历”栏中，从参加工作时填起，起止时间用阿拉伯数字表示，前后要衔接。例如：1997.07-1999.02，1999.02-2003.04。每个时间段的工作岗位及职务变动，关系在原单位借调到其他单位帮助工作、挂职锻炼、参加培训等情况，必须如实记载，标注清楚。

（五）“奖惩情况”栏，填写市级以上党委、政府，或省级以上组织人事部门的各类表彰、奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

（六）“家庭成员及主要社会关系”栏，主要填写干部本人的配偶、子女和父母的有关情况。称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿。

（七）“组织人事部门审核意见”由单位人事部门审核通过后盖章。“单位党委审核意见”栏，由单位党委填写，注明是否同意推荐报考并盖章确认。